

# SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PATI

Edi Dwi Supratiyan<sup>1</sup>, Bambang Agus Herlambang<sup>2</sup>

Jurusan Informatika, Fakultas TEKNIK DAN INFORMATIKA, Universitas PGRI Semarang

Gedung Pusat Lantai 3, Kampus 1, Jl.Sidodadi Timur 24, Semarang

Email\* : [edidwisupratiyan@gmail.com](mailto:edidwisupratiyan@gmail.com)

## Abstrak

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati adalah instansi pemerintah yang melayani administrasi kependudukan di wilayah Kabupaten Pati. Sistem informasi kepegawaian adalah perangkat lunak penyedia informasi dan penyajian data kepegawaian untuk mengatasi masalah kurang terorganisirnya data kepegawaian karena masih menggunakan pendataan secara manual belum terkomputerisasi. Sehingga diperlukan sebuah sistem informasi yang dapat menyimpan dan menyajikan data pegawai secara akurat, efektif, dan efisien. Pembangunan sistem informasi penyajian data pegawai berbasis web ini menggunakan bahasa pemrograman PHP dan menggunakan software xampp dan text editor seperti sublime text, visual studio code, dll. Pada tahap pembangunan sistem informasi terdapat beberapa tahap seperti perancangan sistem, desain menu, coding, dan pengujian. Pada tahap perancangan sistem ini menggunakan metode perancangan Unified Modeling Language (UML).

**Kata Kunci:** disdukcapil, sistem informasi, kepegawaian, web.

## I. PENDAHULUAN

Sistem informasi sudah menjadi bagian yang signifikan dalam perkembangan teknologi saat ini. Perkembangan teknologi informasi dipengaruhi oleh tingginya kebutuhan akan teknologi dan sistem informasi yang akurat, efektif, dan efisien. Berkembangnya teknologi komputer mempengaruhi kinerja manusia sebagai operasional sistem sehingga peralihan ke arah sistem informasi yang berbasis komputer semakin meningkat. Lembaga pemerintah dapat memiliki beberapa Sistem Kepegawaian, Inventory dan lain-lain. Salah satu bagian sistem informasi yang menjadi pokok perhatian pada lembaga pemerintah adalah Sistem Kepegawaian.

Selama ini pengolahan data yang ada di kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati belum sepenuhnya terkomputerisasi, adapun prosedur yang dilakukan adalah bagian kepegawaian menerima berkas data pegawai masih dalam bentuk formulir dan disalin kembali pada arsip kepegawaian atau blangko isian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten pati dan di lanjutkan penyimpanan arsip pada lemari. Hal ini mempersulit pencarian data pegawai jika sewaktu-waktu data tersebut dibutuhkan, maka penulis menyimpulkan lemahnya pengolahan data pada bagian kepegawaian dimana prosedur yang dilakukan belum sepenuhnya terkomputerisasi.

Oleh karena itu, penulis merasa perlu untuk membuat suatu sistem informasi kepegawaian berbasis web yang dapat mengatasi masalah pengolahan data pegawai sebelumnya. Dengan sistem pengolah data yang baru ini dapat dilakukan dengan cepat, meskipun jumlah data yang dimasukan relative banyak dan keakuratan perhitungan dan laporan dapat dicapai dengan semaksimal mungkin sehingga kesalahan dalam memasukan dan perhitungan data relatif tidak terjadi. Dengan sendirinya efisiensi waktu dalam pengerjaan dan penyelesaian suatu laporan akan lebih baik.

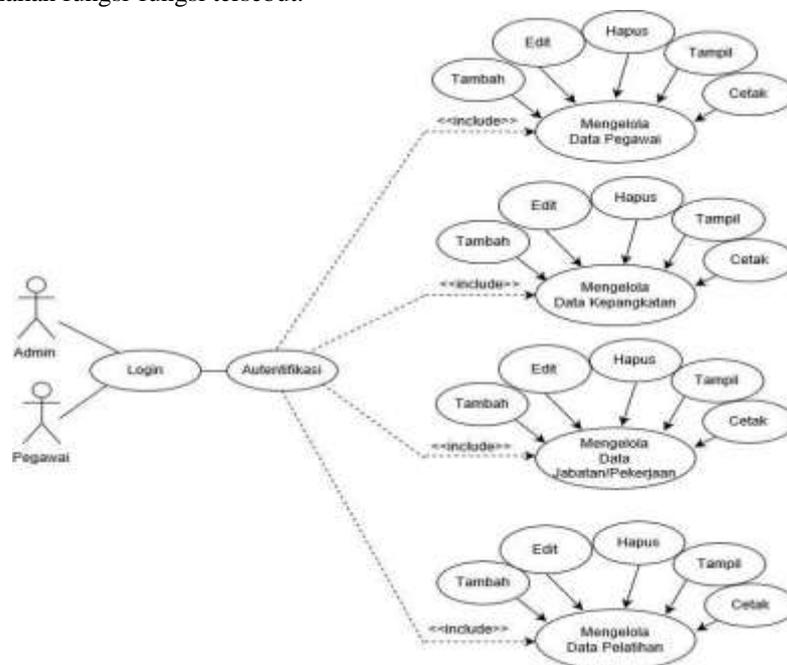
## II. METODELOGI PENELITIAN

Penelitian ini dilakukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati. Pelaksanaan penelitian ini dilakukan selama 1 bulan yaitu mulai dari observasi lapangan, pengumpulan data hingga penyusunan laporan. Data dikumpulkan melalui studi pengamatan, peninjauan secara langsung ke lokasi dan bertanya kepada pegawai disana. Berikut ini langkah-langkah Analisa system:

1. Analisis kebutuhan dilakukan setelah melakukan studi lapangan pada tahap ini dilakukan pengamatan terhadap masalah yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati, untuk mencari solusi terhadap permasalahan yang ada contohnya management proses pendataan seperti dokumen, data, gambar.
2. Menentekun user pada Sistem Kepegawaian ini terdapat beberapa user yang bisa memakai dan setiap user memiliki hak akses berbeda-beda. Disini ditentukan 2 user yaitu admin dan pegawai.
3. Membuat Fitur, pada tahap ini dilakukan penentuan fitur-fitur untuk admin, memiliki fitur yang lengkap seperti melihat, menambah , menghapus, mengedit, dan cetak data pada menu data pegawai, daa kepangkatan, data jabatan/pekerjaan dan data magang. Alat yang digunakan dalam penelitian adalah seperangkat komputer yang dilengkapi perangkat lunak pendukung, CorelDraw, Software Xampp, Sublime Text.

### III. HASIL DAN PEMBAHASAN a. Use Case Diagram

Diagram Use Case merupakan salah satu diagram untuk memodelkan atau menggambarkan sebuah interaksi antara satu atau lebih actor dengan system yang akan dibuat. Secara sederhana Diagram Use Case digunakan untuk memahami fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah system dan siapa saja yang dapat menggunakan fungsi-fungsi tersebut.

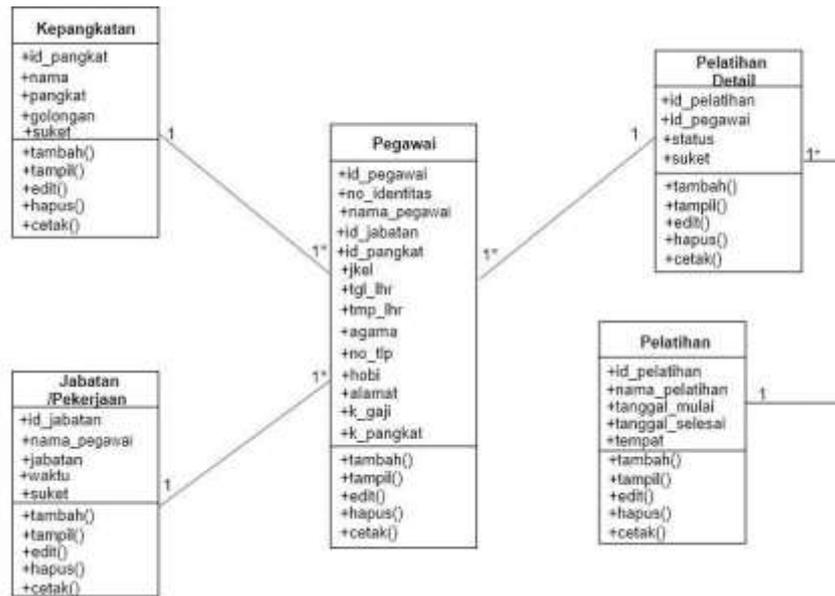


Gambar 1. Use Case Diagram

Pada gambar 1 dapat dijelaskan bahwa dalam system ini terdapat 2 aktor yaitu Admin dan Pegawai. Admin dan Pegawai melakukan login dulu jika bisa login maka admin dapat masuk ke home yaitu halaman ucapan selamat datan ke sistem. Admin bisa membuka semua menu- menu yang ada di sistem yaitu data pegawai, data kepangkatan, data jabatan/pekerjaandan data pelatihan. Admin juga mempunyai akses untuk melihat, menambah, mengedit, menghapus, dan mencetak data. Untuk Pegawai cuma bisa membuka menu data pegawai dan data pelatihan. Pegawai juga mempunyai akses untuk melihat, menambah, mengedit, menghapus, dan mencetak data..

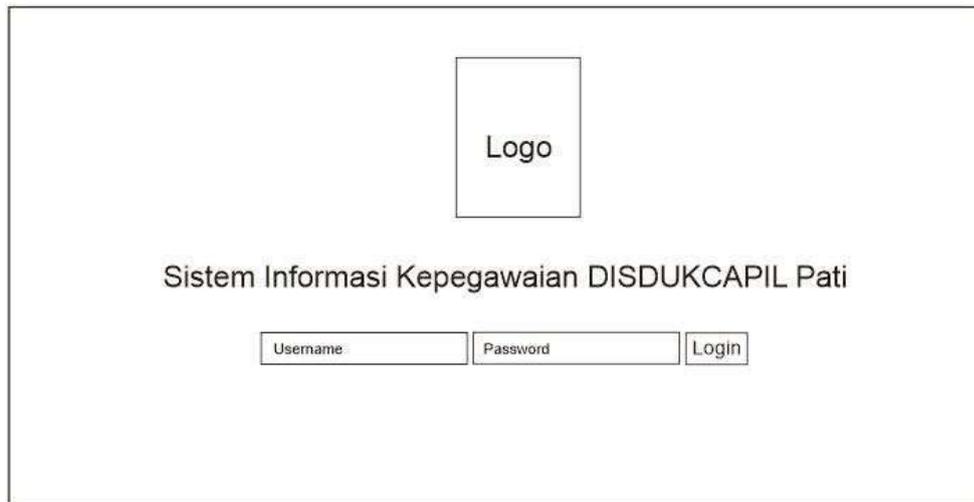
### b. Class Diagram

Class Diagram Menggambarkan struktur statis class di dalam sistem. Class merepresentasikan sesuatu yang ditangani oleh sistem. Class dapat berhubungan dengan yang lain melalui berbagai cara: associated (terhubung satu sama lain), dependent (satu class tergantung/menggunakan class yang lain), specialed (satu class merupakan spesialisasi dari class lainnya), atau package (grup bersama sebagai satu unit). Sebuah sistem biasanya mempunyai beberapa class diagram. Class Diagram pada Sistem Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati dapat dilihat pada gambar berikut :



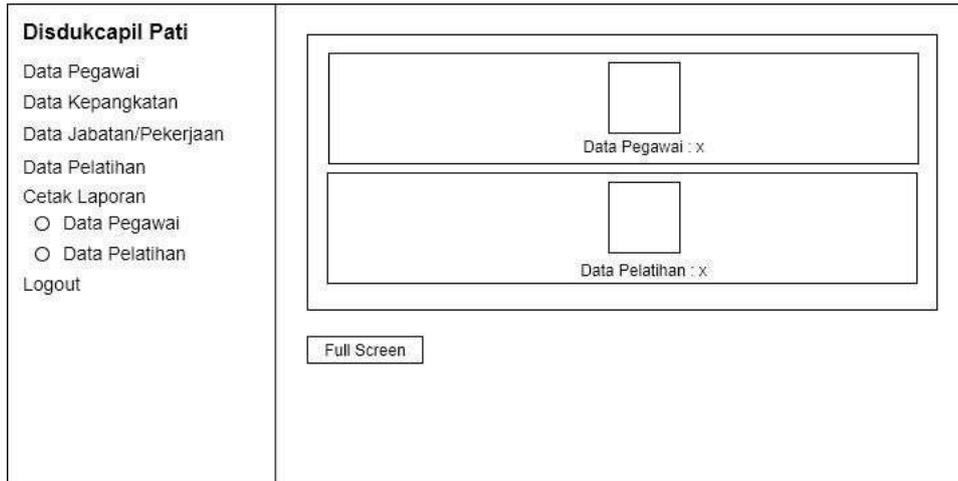
Gambar 2. Class Diagram

**c. Desain Halaman Input / Output**



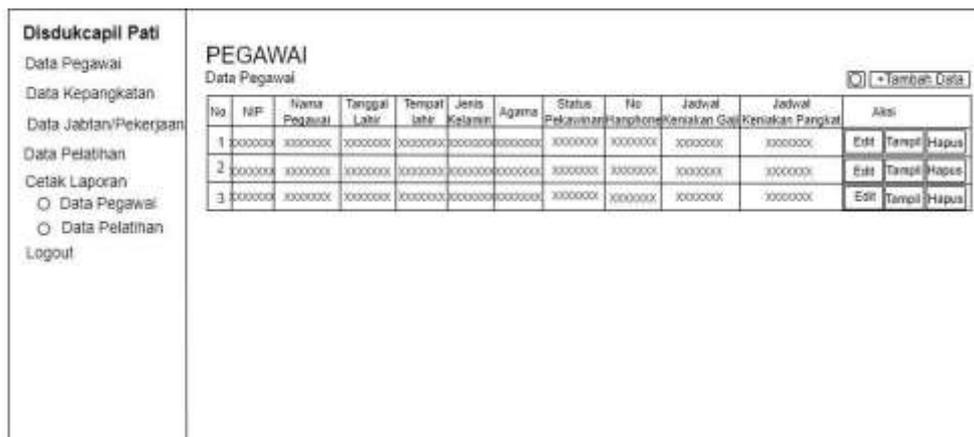
Gambar 3. Desain Halaman Login

Perancangan halaman login digunakan untuk mengisi username dan password agar dapat masuk ke dalam halaman home.



Gambar 4. Desain Halaman Home User Admin

Perancangan ini juga dibuat untuk tampilan pertama sistem ketika username dan password telah tervalidasi kedalam program dan halaman home bagi user admin tersedia beberapa menu yaitu menu data pegawai, data kepangkatan, data jabatan/pekerjaan, data pelatihan dan cetak laporan. Di dalam menu berisi beberapa aksi yang berfungsi menambah, mengedit, menampilkan, mencetak, dan menghapus data.



Gambar 5. Desain Output Index Data Pegawai User Admin

Perancang ini dibuat untuk tampilan pada saat user Admin memilih menu Data Pegawai akan menampilkan data pegawai dan diatas kanan halaman ada tombol tambah data untuk masuk kehalaman form tambah data pegawai untuk menambahkan data pegawai dan ada tiga aksi yaitu edit data, view data, dan hapus data.

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati**

Data Pegawai

No	NIP	Nama Pegawai	Tanggal Lahir	Tempat lahir	Jenis Kelamin	Aqama	Status Pelawinan	No Harkone	Jadwal Kenaikan Gaji	Jadwal Kenaikan Pangkat
1	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
2	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
3	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX

Gambar 6. Desain Output Laporan Semua Data Pegawai User Admin

Perancangan ini dibuat untuk tampilan laporan data pegawai ini dibuat Jika user Admin mengklik data pegawai pada sub menu cetak laporan makan akan otomatis bisa mencetak dan menyimpan semua data pegawai dalam format file pdf.

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati**

NIP : XXXXXXXXXXXX  
 Nama Pegawai : XXXXXXXXXXXX

No	Nama Pelatihan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tempat	Status	Ijazah/ Tanda Lulus
1	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
2	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
3	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX

NIP : XXXXXXXXXXXX  
 Nama Pegawai : XXXXXXXXXXXX

No	Nama Pelatihan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tempat	Status	Ijazah/ Tanda Lulus
1	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
2	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
3	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX

NIP : XXXXXXXXXXXX  
 Nama Pegawai : XXXXXXXXXXXX

No	Nama Pelatihan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tempat	Status	Ijazah/ Tanda Lulus
1	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
2	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
3	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX

Gambar 7. Desain Output Laporan Semua Data Pelatihan User Admin

Perancangan ini dibuat untuk tampilan laporan data pelatihan ini dibuat Jika user Admin mengklik data pelatihan pada sub menu cetak laporan makan akan otomatis bisa mencetak dan menyimpan semua data pelatihan dalam format file pdf.

Gambar 8. Desain Input Tambah Data Pegawai User Pegawai

Perancangan ini dibuat untuk tampilan halaman input data pegawai pada user pegawai, data yang harus di isi yaitu NIP, Nama Pegawai, Jenis Kelamin, Tanggal lahir, Tempat Lahir, Agama, Status Pernikahan, No Handphone, Alamat, Jadwal Usulan Kenaikan Gaji, dan Jadwal Usulan Kenaikan Pangkat jika sudah terisi semua klik tombol simpan untuk menyimpan.

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati**

Data Pegawai : xxxxxxxxxxxx

NIP	xxxxxxxxxx
Nama	xxxxxxxxxx
Tempat Lahir	xxxxxxxxxx
Tanggal Lahir	xxxxxxxxxx
Agama	xxxxxxxxxx
Jenis Kelamin	xxxxxxxxxx
Status Perkawinan	xxxxxxxxxx
No Handphone	xxxxxxxxxx
Alamat	xxxxxxxxxx
Jadwal Usulan Kenaikan Gaji	xxxxxxxxxx
Jadwal Usulan Kenaikan Pangkat	xxxxxxxxxx

Gambar 9. Desain Output Laporan Data Pegawai User Pegawai

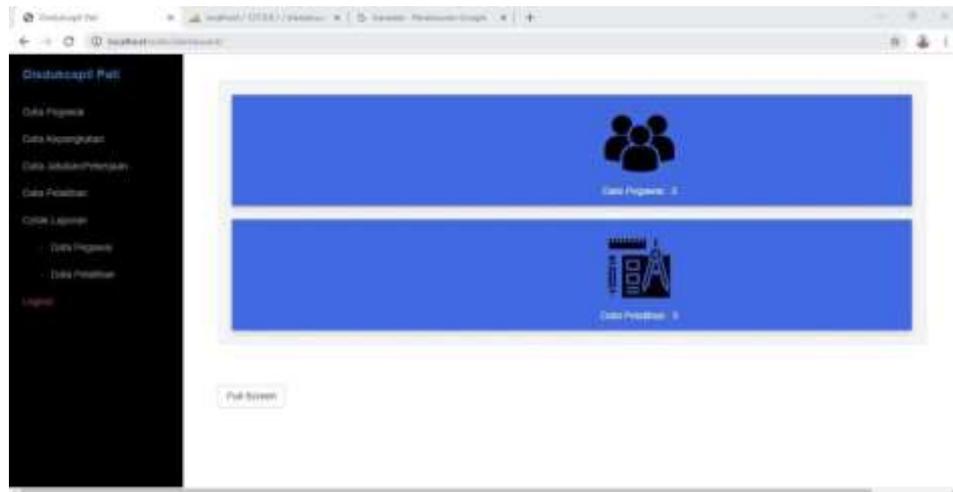
Perancangan ini dibuat untuk tampilan laporan data pegawai ini dibuat Jika user pegawai mengklik print/save pada halaman view data maka akan otomatis bisa mencetak dan menyimpan data pegawai perseorangan dalam format file pdf.

#### d. Hasil Pengembangan Sistem



Gambar 10. Implementasi Halaman Login

Sebelum masuk ke sistem, user Admin dan Pegawai harus masuk menggunakan username dan password. Jika username dan password yang dimasukkan sudah benar maka akan masuk ke halaman home. Sebaliknya jika username atau password salah maka akan kembali ke halaman login.



Gambar 11. Implementasi Halaman Home User Admin

Halaman Home bagi user admin terdapat beberapa menu yaitu menu data pegawai, data kepangkatan, data jabatan/pekerjaan, data pelatihan, dan cetak laporan. Di dalam menu berisi beberapa aksi yang berfungsi menambah, mengedit, menampilkan, mencetak, dan menghapus data.



Gambar 12. Implementasi Halaman Index Data Pegawai User Admin

Halaman Data Pegawai bagi user Admin akan menampilkan data pegawai dan diatas kanan halaman ada tombol tambah data untuk masuk kehalaman form tambah data pegawai untuk menambahkan data pegawai dan ada tiga aksi yaitu edit data, view data , dan hapus data.



Gambar 13. Implementasi Laporan Semua Data Pegawai User Admin

Jika user Admin mengklik data pegawai pada sub menu cetak laporan maka akan otomatis bisa mencetak dan menyimpan semua data pegawai dalam format file pdf.

53202019 [localhost/kependudukan/pencatatan\\_sipil\\_admin.php](http://localhost/kependudukan/pencatatan_sipil_admin.php)

### Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati

NIP: 1993040541  
Nama Pegawai: Drs. Suliyono, D.I.M.

No.	Nama Pelatihan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tempat	Status	Ipsepi/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun
1.	Pembinaan Kedisiplinan	2015-09-23	2015-10-02	Semarang	Lulus	No. 893.2/1058 Tahun 2015
2.	Manajemen Pemerintahan Bagi Camat	2005-12-05	2006-12-21	Semarang	Lulus	No. 893.2/1058 Tahun 2006
3.	Pelatihan Peningkatan	1993-12-12	1993-12-21	Semarang	Lulus	No. 893.2/1058 Tahun 1993

NIP: 1993040527  
Nama Pegawai: Mera Liliati

No.	Nama Pelatihan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tempat	Status	Ipsepi/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun
1.	Pelatihan Peningkatan	2019-10-01	2019-10-07	Semarang	Lulus	No. 894.2/1058 Tahun 2019

NIP: 1993040522  
Nama Pegawai: Tajuk Rahmat

No.	Nama Pelatihan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tempat	Status	Ipsepi/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun
1.	Workshop Bina Keluarga	2015-10-13	2015-10-28	Pati	Lulus	No. 894.2/1058 Tahun 2015

Gambar 14. Implementasi Laporan Semua Data Pegawai User Admin

Jika user Admin mengklik data pelatihan pada sub menu cetak laporan maka akan otomatis bisa mencetak dan menyimpan semua data pelatihan dalam format file pdf.

The screenshot shows a web browser window with the URL [localhost/kependudukan/pencatatan\\_sipil\\_admin.php](http://localhost/kependudukan/pencatatan_sipil_admin.php). The page title is 'Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati'. On the left, there is a sidebar menu with 'Data Pegawai' selected. The main content area is titled 'PEGAWAI' and contains a form for adding a new employee. The form fields are: NIP (input field), Nama Pegawai (input field), Jenis Kelamin (radio buttons for 'Laki' and 'Perempuan'), Tanggal Lahir (input field), Tempat Lahir (input field), Agama (radio buttons for 'Islam', 'Kristen', 'Hindu', 'Budha'), Status Perkawinan (input field), and No Handphone (input field). A yellow 'Simpan' button is located at the top right of the form.

Gambar 15. Implementasi Tambah Data Pegawai User Pegawai

Pada halaman form tambah data pegawai user Pegawai bisa mengisi form tambah data pegawai yang meliputi NIP, Nama Pegawai, Jenis Kelamin, Tanggal Lahir, Tempat Lahir, Agama, Status Perkawinan, No Handphone, Alamat, Jadwal Usulan Kenaikan Gaji, dan Jadwal Usulan Kenaikan Pangkat lalu di simpan jika berhasil akan tampil di halaman data pegawai.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati	
Data Pegawai : Maria Ulfah	
NIP	1005403647
Nama	Maria Ulfah
Tempat Lahir	Pati
Tanggal Lahir	1090-06-11
Agama	Islam
Jenis Kelamin	Perempuan
Status Pernikahan	Nikah
No Handphone	08765445367
Alamat	Ngepungrejo Pati Jawa Tengah
Jadwal Usulan Kenaikan Gaji	01 April 2018, 01 April 2020, 01 April 2022, 01 April 2024, 01 April 2026
Jadwal Usulan Kenaikan Pangkat	(BkId) 01 April 2018, (P/Wa) 01 April 2022

Gambar 16. Impelementasi Laporan Data Pegawai User Pegawai

Jika user Pegawai mengklik tombol print/save pada halaman view data pegawai akan otomatis bisa mencetak dan menyimpan data pegawai dalam format file pdf.

#### IV. KESIMPULAN

Sistem Informasi Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati ini memudahkan pihak instansi dan pihak pegawai dalam mengelola data kepegawaian. Permasalahan yang dapat ditangani oleh Sistem Informasi Kepegawaian ini yaitu mempermudah dalam pendataan data diri pegawai dan data penting lainnya, mempermudah dan mempercepat pencarian data, data dapat di export menjadi berkas dokumen seperti pdf.

#### VI. REFERENSI

- [1] Mursalim Tonggihroh, Nur Imamul Hakim. (2017). Sistem Informasi Kepegawaian Pada Kantor Dewan Teknologi Informasi dan Komunikasi Provinsi Papua Berbasis Web. *Jurnal Ilmiah Teknik dan Informatika*. 2(1).
- [2] Eki Nuryana Solikin, Bunyamin, Ridwan Setiawan. (2016). Rancang Bangun Sistem Informasi Kepegawaian di Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Tarogong Kidul Kabupaten Garut. *Jurnal Algoritma*.13(1):23027339.
- [3] Sujono. (2015). Rancangan Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian Pada CV. Mega Cipta Pangkalpinang. *Jurnal SIMETRIS*.6(2): 2252-4982.
- [4] Putri Kurnia Handayani. (2016). Sistem Informasi Administrasi Data Kepegawaian Pada Bagian Personalia PT.XYZ. *Jurnal SIMETRIS*.7(1): 2252-4983.
- [5] Dwi Mutia Agustina, MJ Dewiyani Sunarto, Kurniawan Jatmiko. (2017). Sistem Informasi Penilaian Kinerja Pegawai pada Badan Kepegawaian dan Diklat Surabaya. *Jurnal JSIKA*.2(2):1-6.